



Wijzigingsformulier

Wijziging voor

Organisatie	Stichting Support-IT
KVK-nummer	65097238
Huidig adres	Past van der Marckstraat 56 6551ZW Weurt

Activiteit

Ingangsdatum	22-01-2022
Activiteit-omschrijving	1. Het ondersteunen van gelovigen wereldwijd door middel van trainingsmaterialen die via Red Chair Movement worden aangeboden. a. training met betrekking tot het starten en versterken van communities b. training met betrekking tot discipel- en leiderschap. 2. Het financieel en waar mogelijk praktisch ondersteunen van gelovigen in gebieden waar honger, geweld en oorlog is. a. ondersteuning in gezonde voeding, training voor werk, kleding en huisvesting. b. ondersteuning door een sociaal netwerk om in nood, hoop voor de toekomst op te bouwen.

Oprichting Stichting
EOL/MAA - 53003

Vandaag, vijftien januari tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Evert Oldenburger, notaris gevestigd in de gemeente Overbetuwe:-----

- a. de heer **Arie Dondorp**, geboren te Wymbritseradeel op twintig augustus - negentienhonderd vier en vijftig, zich legitimerend met een paspoort met - nummer NPCBPL9D3, geldig tot zestien mei tweeduizend achttien, ----- wonende te 6662 XE Elst, Elzepas 17, gehuwd;-----
- b. de heer **Anthonie van de Weetering**, geboren te Ede op dertien mei ---- negentienhonderd drie en zestig, zich legitimerend met een paspoort met nummer NMCBL46F0, geldig tot dertien maart tweeduizend achttien, ---- wonende te 6551 ZW Weurt, Pastoor van der Marckstraat 56, gehuwd;----
- c. de heer **Ruben Victor Allen**, geboren te Nijmegen op zeven juni ----- negentienhonderd eenennegentig, zich legitimerend met een rijbewijs met nummer 4269589604, geldig tot achtentwintig april tweeduizend twintig, -- wonende te 6541 BH Nijmegen, Marsstraat 29, ongehuwd en niet als ---- partner geregistreerd,-----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en --- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Support-IT**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beuningen. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het helpen in Azië van christenen met training over leiderschap en --- gezin. Hen financieel bij te staan om de training te kunnen ----- bekostigen. Hen bij te staan met bemoediging en hulp in een door --- oorlog en geweld verscheurd gebied. -----
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----- bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel --- van toegang tot schoon drinkwater, goede sanitaire voorzieningen en ---- hygiëne, voedselzekerheid, zelfredzaamheid en duurzame ontwikkeling. - In het bijzonder voor vrouwen en kinderen. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ----- stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In ----- vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest -- uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De

functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon ----
worden vervuld. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk -
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten. Daarnaast wordt twee maal per jaar een vergadering ----
gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig -
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. --
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de --
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ----
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ---
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering
op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -----
notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht
te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ----
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----

- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders.-----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden
beroep worden gedaan.-----
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden --
gekend.-----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----
maken, op papier te stellen en vast te stellen.-----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren.-----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens --
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven.-----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -

- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en - de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt -- de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. - Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient ----- overeenkomstig het doel van de stichting bestemd te worden. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----- onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van --- het Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -- tweeduizend zestien.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde --- functie:-----
 1. de heer Anthonie van de Weetering voornoemd, penningmeester;-----
 2. de heer Arie Dondorp voornoemd, voorzitter;-----
 3. de heer Ruben Victor Allen, voornoemd, secretaris; -----

WAARVAN AKTE is verleden te Elst, gemeente Overbetuwe op de datum in - het hoofd van deze akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is - aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op ----- volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -

door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

✓

